

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszyzna
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyzna
tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54
e-mail: przetargi@kruszyna.pl
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.pl
NIP: 949-21-67-011
Regon: 151398050

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.
5. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędów z nie zachowania terminu składania ofert.

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kruszyzna.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kruszyna

Zakres robót:

- a) demontaż pokryć dachowych zawierających azbest w ilości do 5027,6 m², uporządkowanie i oczyszczenie miejsca wykonania usługi z płyt azbestowo-cementowych i innych pozostałości porozbiórkowych oraz usunięcie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, załadowanie oraz wywiezienie materiałów pochodzących z rozbiórki i dostarczenie zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie i unieszkodliwianie tego typu odpadów.
- b) odbiór zdemontowanych pokryć dachowych zawierających azbest w ilości do 74 Mg, uporządkowanie i oczyszczenie miejsca wykonania usługi z płyt azbestowo-cementowych i innych pozostałości porozbiórkowych oraz usunięcie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, załadowanie oraz wywiezienie materiałów pochodzących z rozbiórki i dostarczenie zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie i unieszkodliwianie tego typu odpadów.
- c) zakres robót jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Roboty należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką i technologią.
- 2.2. Wykonawca zapewni warunki bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- 2.3. Wykonawca podczas prowadzenia prac, w tym transporcie wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia.
- 2.4. Wykonawca winien dokonywać ważenia ilości wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości (posiadana waga przewoźna winna posiadać homologację, świadectwo z Urzędu Miar)
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac związanych z zabezpieczeniem i usunięciem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac; Obowiązek dokonania zgłoszeń dotyczy zarówno robót obejmujących demontaż pokryć dachowych jak i odbioru wcześniej zdemontowanych pokryć przez właścicieli nieruchomości.
- 2.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie potwierdzeń dokonania odbioru w/w zgłoszeń przez w/w organy.
- 2.7. Po zakończeniu prac Wykonawca wystawi stosowne oświadczenia dla właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a teren prac został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych;
- 2.8. Z czynności usuwania i unieszkodliwiania azbestu zostaną spisane protokoły zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby/osób od której zostały usunięte wyroby zawierające azbest oraz oznaczenie położenia nieruchomości
 - datę usunięcia wyrobów zawierających azbest
 - ilość zdemontowanych pokryć dachowych w m² oraz masę odebranych zdemontowanych pokryć dachowych zawierających azbest w Mg.
- 2.9. Wykonawca sporządzi karty odbioru odpadów z nieruchomości i przekaze właścicielowi nieruchomości oraz Zamawiającemu.
- 2.10. Wykonawca zapewni ochronę udostępnionych danych osobowych
- 2.11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów ze składowiska tj. karty przekazania odpadów na składowisko.
- 2.12. Transport odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska.
- 2.13. W ofercie należy wskazać miejsce unieszkodliwienia i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów, który będzie odbierał odpady od wykonawcy.
- 2.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem, związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 2.15. Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz z zachowaniem przepisów prawa budowlanego i bhp;
- 2.16. Wykonawca w ramach ceny ofertowej winien zapewnić również:
- organizację i czynności przygotowawcze związane z wizją lokalną u wnioskodawców, w tym identyfikację azbestu przewidzianego do usunięcia w obiektach użytkowych;
 - organizację i zabezpieczenie placu robót;
 - oczyszczenie terenu z azbestu i pyłu azbestowego oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- 2.17. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.18. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2.19. Wykonawca telefonicznie zawiadomi Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwi Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów, telefonicznie zawiadomi Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwi Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów. Zamawiający wskaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu upoważnionego przedstawiciela Gminy wraz z podaniem numeru telefonu.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

90 65 00 00 – 8 Usługi usuwania azbestu

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 21.10.2015 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązki ich posiadania.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na transport odpadów zawierających azbest, wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, 888, 1238, z 2014 r. poz. 695).

2. Wiedza i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże wykonanie minimum 2 usług obejmujących demontaż, załadunek, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, każda w ilości nie mniejszej niż 100 Mg każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych usług załączonego przez Wykonawcę do oferty - załącznik nr 2 do SIWZ (wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ilości oraz miejsca wykonania wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

3. Potencjał techniczny.

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj. udokumentowanie posiadania pojazdu do przewożenia odpadów zawierających azbest oraz wagi przewoźnej (własnego lub wynajętego). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 4 do SIWZ .

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował odpowiednio przeszkolonymi osobami tj. 2 osobami posiadającymi świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku: spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, bezpośrednio zatrudnionych do prac przy usuwaniu i zabezpieczaniu wyrobów azbestowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych

czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że ww. osoby są przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest- załącznik nr 3 do SIWZ

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust.1 pkt 1-4.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. **Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej**

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – załącznik nr 9.

5. **Inne uwarunkowania:**

- **Oświadczenie** Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust. 1** – zał. nr 6 do SIWZ
- Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ
- dokument zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdzający dysponowaniem wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego)

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy)

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcą, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.kruszyna.pl. Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.kruszyna.pl.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bip.kruszyna.pl.
4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty, informacje przesłane faksem lub pocztą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną bądź faksem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:

Zbigniewa Zasępe

Przemysława Plenika

Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna

tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54

w godz. pracy tj. poniedziałek w godz. 7:30 – 16:30.

wtorek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30.

piątek w godz. 7:30 – 14:30.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być w formie pisemnej, napisana piśmem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna bądź złożyć w pokoju Nr 1 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna.
2. Termin składania ofert do dnia 13 sierpnia 2015 r. do godz. 11:00.
3. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta winna być opisana:
Oferta przetargowa na zadanie p.n. „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kruszyna”. Nie otwierać przed dniem 13 sierpnia 2015 r. godz. 11:20.
4. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 13 sierpnia 2015 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pokój Nr 3 o godz. 11:20.
7. Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi zostać podana w PLN.
2. Cena podana w ofercie jest ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
4. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usług, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) Cena z wagą 95%. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt
- 2) Termin wykonania zadania z wagą 5%. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt

3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie ocenił oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

Kryterium nr 1 - Cena

$$C = [C_n / C_{of.b.}] \times 100 \text{ pkt} \times W_1$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,
- W_1 - procentowe znaczenie kryterium ceny równe 95 %

Kryterium nr 2 - termin wykonania zadania

- termin realizacji do dnia 21.10.2015 r. – 0 pkt
- termin realizacji do dnia 19.10.2015 r. – 1 pkt
- termin realizacji do dnia 16.10.2015 r. – 2 pkt
- termin realizacji do dnia 15.10.2015 r. – 3 pkt
- termin realizacji do dnia 14.10.2015 r. – 4 pkt
- termin realizacji do dnia 13.10.2015 r. – 5 pkt

Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wpisania w Formularzu Oferty proponowany termin realizacji: 21.10.2015 r., 20.10.2015 r., 19.10.2015 r., 16.10.2015 r., 15.10.2015 r., 14.10.2015 r., 13.10.2015 r. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna www.bip.kruszyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w załączniku nr 7 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915). Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z 2010 Nr 48, poz. 280),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 Nr 41, poz. 238).

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt VII. Wskazanie niniejsze nastąpi w załączniku nr 5 do SIWZ. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

Zamawiający nie narzuca obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423). Wielkość zamówienia do 50 % wartości zamówienia podstawowego, obejmującego usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kruszyna.

XXV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXVIII. UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik Nr 3 | Wykaz osób |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz prac podwykonawcy |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik Nr 7 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 8 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych |

Załącznik Nr 9 **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**

Kruszyna, dnia 29.07.2015 r.

P.P.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził:

W Ó J T
mgr inż. Jolanta Zawadzka

